

**Date de publication**

19 décembre 2016

**Date limite de dépôt  
des candidatures**

18 janvier 2017

**LE POLE TERRITORIAL OUEST**  
**recrute**  
**UN RESPONSABLE CELLULE COMPTABILITE-FINANCES (h/f)**

Postes ouverts aux agents titulaires et lauréats de concours

**Collectivité :** Toulouse Métropole

**Service :** Pôle Territorial Ouest

**Référence :** CB/PO/RCCF/90125

**Cadre d'emplois :** Rédacteur

**Catégorie :** B

**Filière :** Administrative

**Missions**

Intégré au service Méthodes et Ressources du Pôle Territorial Ouest, vous avez pour missions principales la préparation, la saisie et le suivi budgétaire, l'exécution et le suivi des marchés publics ainsi que l'encadrement d'un agent.

En matière de comptabilité, vous réceptionnez, vérifiez et classez les pièces comptables, saisissez les engagements et prémandatements, mettez à jour des fichiers tiers, suivez des lignes de crédits et préparez les différents états nécessaires pour le traitement de la facturation.

Vous effectuez également la gestion des relations avec les fournisseurs.

En matière de subventions, vous participez à l'instruction des dossiers, vérifiez les éléments techniques, mettez à jour le tableau récapitulatif destiné à la direction des finances et suivez des dossiers en relation avec les services centraux.

En matière de budget, vous préparez, saisissez, suivez le budget ( section investissement et fonctionnement / dépenses et recettes) ainsi que diverses sessions budgétaires.

Vous vérifiez la disponibilité des crédits et des rythmes de dépenses (virement de crédit, création de tranches...), les imputations et pièces justificatives.

De même, vous suivez les rattachements de charges et de produits à l'exercice et crédits de reports.

Enfin, vous analysez et élaborez des tableaux de bord.

Vous êtes également en charge du suivi des mises à disposition de services avec les communes du Pôle : calcul de la valorisation du global, émission des titres de recettes et gestion du tableau de suivi.

Enfin, vous rédigez et suivez les délibérations, décisions et conventions dans le logiciel Oxyad selon le calendrier annuel.

**Profil**

Une bonne connaissance des règles comptables et budgétaires ainsi que des nomenclatures comptables et de la réglementation des marchés publics et de la commande publique est indispensable à la tenue de ce poste.

Vous disposez de qualités relationnelles, de rigueur et d'autonomie.  
De même, des capacités d'analyse et de synthèse sont des qualités importantes pour ce poste.  
Une maîtrise des logiciels informatiques dédiés est souhaitée.

**+ d'informations :**

Valerie EYCHENNE – Chef du service Méthodes et Ressources du Pôle Territorial Ouest au **05.61.22.22.79**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Déposer sa candidature,</b><br/>Si vous êtes intéressé par ce poste,<br/>merci d'adresser votre dossier de candidature :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- CV et lettre de motivation,</li><li>- arrêté de situation administrative,</li><li>- attestation de réussite au concours FPT,</li></ul> <p>en rappelant la référence <b>CB/PO/RCCF/90125</b>,<br/>avant le <b>18 janvier 2017</b> à l'adresse ci-contre →</p> | <p style="text-align: center;"><b>Monsieur le Président<br/>de Toulouse Métropole</b></p> <p style="text-align: center;">Direction des ressources humaines<br/>Pôle Développement RH<br/>Service recrutement emplois permanents<br/>32 rue Valade – BP 999<br/>31040 TOULOUSE CEDEX 6</p> <p>ou sur <a href="mailto:celluleb.recrutement@mairie-toulouse.fr">celluleb.recrutement@mairie-toulouse.fr</a></p> |
|---|--|