

**Collectivité** : Toulouse Métropole

<sup>PI</sup>

**Référence** : CB/DMT/GD/Multi

**Cadre d'emplois** : Adjoints techniques

**Catégorie** : C

**Filière** : Technique

**Date de publication**

13 décembre 2016

**Date limite de dépôt  
des candidatures**

13 janvier 2017

## **LA DIRECTION DECHETS ET MOYENS TECHNIQUES** recrute

### **Des gardiens de déchetterie (h/f)**

Poste ouvert aux agents titulaires et aux contractuels de plus de 6 mois d'ancienneté

#### **Missions**

Au sein des déchetteries de Toulouse Métropole, vos missions consistent à assurer le tri, le chargement et le transport des déchets vers les différents centres de traitement et de valorisation. Dans ce but, vous assurez l'ouverture et la fermeture de la déchetterie. Vous accueillez, informez et dirigez les usagers après avoir procédé aux contrôles et vérifications nécessaires à l'entrée sur le site. Vous devez par ailleurs vérifier que les déchets sont déposés dans les bennes appropriées, et êtes amené à déplacer les bennes sur le site et vers les différentes filières de traitement.

L'ensemble de ces missions vous conduit à participer à la manipulation et au tri des déchets, à entretenir la propreté du site (balayage, bennes, espaces verts...).

#### **Profil**

Vous êtes organisé, méthodique et rigoureux. Votre sens du travail en équipe et votre capacité d'initiative sont des atouts qui vous sont reconnus. Vous avez par ailleurs un bon sens du relationnel, du service public et de l'accueil des usagers. Vous savez également faire preuve de patience et de pédagogie pour expliquer les règles en matière de tri.

Vous êtes titulaire du permis C.

Dans le cadre de ce poste, une bonne aptitude physique est demandée.

#### **Informations complémentaires**

**M. Pierre JUARES, responsable du secteur valorisation, au 05 61 22 25 56.**

**Éléments de rémunération** : Statutaire + Régime Indemnitare

**Déposer sa candidature,**

Si vous êtes intéressé par ce poste,  
merci d'adresser votre dossier de  
candidature :

- CV et lettre de motivation,
  - arrêté de situation administrative,
  - attestation de réussite au concours FPT,
- en rappelant la référence **CB/DMT/GD/  
Multi,** avant le **13 janvier 2017**  
à l'adresse ci-contre →

**Monsieur le Président de  
Toulouse Métropole**

Direction des ressources humaines  
Pôle Développement RH  
Service recrutement emplois permanents  
32 rue Valade – BP 999  
31040 TOULOUSE CEDEX 6

ou sur

[celluleb.recrutement@mairie-toulouse.fr](mailto:celluleb.recrutement@mairie-toulouse.fr)