

APPRENTI
ASSISTANT MARKETING ET COMMUNICATION EVENEMENTIELLE
Toulouse Métropole – Direction Action Economique

MISSIONS

Organiser et gérer les manifestations liées à la Direction Action Economique

Créer et mettre à jour le tableau des événements de la DAE avec un chronogramme
Contribuer à la réalisation des outils de communication en lien avec la Direction de la Communication interne

Préparer et mettre à jour les bases des contacts pour l'envoi des e-mailings

Préparer et suivre l'envoi des save the date en lien avec la Communication de Toulouse Métropole

Réaliser le suivi des inscriptions

Gérer la logistique des accréditations et des hébergements

Assurer la mise en place des supports de communication (plaquettes, flyers, films, présentations ppt,...) sur le stand, gérer les équipements sons et lumière, contrôler le déroulement et ranger les supports et matériels

Participer aux réunions techniques et rédiger les comptes rendus

Travailler en coordination avec la Direction de la communication interne et les partenaires des événements

Gérer les programmes des rdv BtoB organisés pour les élus sur les salons

Réaliser des bilans et évaluations post événements

Optimiser les outils de communication numériques et/ou digitaux

Procéder à la mise à jour des informations des sites internet liés à la DAE

Participer à l'évolution de ces sites

Rédiger les contenus

Travailler en coordination avec la Direction de la communication interne

COMPETENCES

Formation supérieure en communication ou marketing minimum Bac +3

Connaissance des méthodes et des réseaux de communication

Connaissance des collectivités locales et du marketing territorial

Savoir développer des outils de communication.

Maîtrise des outils informatiques et graphiques

Connaissance de la chaîne graphique

Maîtrise de la conduite de projets

Savoir anticiper, savoir relayer l'information et savoir s'adapter

Etre organisé, être capable de suivre un projet en autonomie

Etre polyvalent

Avoir de l'aisance relationnelle

Savoir travailler en équipe

Avoir l'esprit novateur et créatif

Etre force de proposition

Etre diplomate

Travail en collaboration interne et externe

Garant du respect des règles en matière de transparence, d'échange et de partage d'informations d'utilité publique et de l'image de la collectivité.

CONTACT

Denis ANDRE (Directeur Action Economique) 05 81 91 79 95

sorh-dg.aménagement.GIEE@toulouse-metropole.fr