

LA DIRECTION DU THÉÂTRE ET DE L'ORCHESTRE DU CAPITOLE

recrute

Un chargé de production et de diffusion du ballet du Capitole (h/f)

Date de publication
23 décembre 2016

Date limite de dépôt
des candidatures
20 janvier 2017

Collectivité : Toulouse Métropole

Poste spécifique culturel

Service :

Références : CD/TONC/PROD/91762

Missions

Sous l'autorité du Directeur de la danse, vous assurez le suivi administratif de l'activité du Ballet du Capitole et des projets de production, de diffusion et de son développement.

Vous assurez le secrétariat du Ballet du Capitole en collaboration avec le secrétariat de l'administration générale. Vous gérez l'agenda du Directeur de la Danse.

Vous travaillez en lien avec les fonctions supports du Théâtre (artistique, juridique, administrative et technique) pour collaborer efficacement avec la régie générale et technique du Ballet du Capitole.

Vous assurez l'accueil des équipes artistiques, invités et intervenants (voyages, hébergements) et le suivi des contrats des équipes de réalisation et artistes supplémentaires en collaboration avec le service juridique et la Responsable de la coordination artistique du Théâtre du Capitole.

Vous gérez l'organisation administrative des auditions de recrutement (suivi des candidatures, gestion des photos et vidéos) et l'accueil des nouveaux danseurs, en orientant, éventuellement, les danseurs étrangers dans leurs démarches administratives (permis de travail, carte de séjour, passeport).

Vous assurez le suivi des invitations et des actions liées aux relations publiques (dîners, accueil d'invités ...) en collaboration avec l'administration générale du Théâtre.

Dans le cadre des productions, et en association avec la Responsable de la coordination artistique, vous assurez l'interface entre la Direction de la Danse et les Services techniques – administratifs et artistiques.

Vous assurez (par délégation) la représentation du Directeur de la Danse dans ses relations avec les services techniques opérationnels du Théâtre du Capitole.

Vous conduisez les travaux préparatoires de documentation et de rédaction des projets, impulsés par le Directeur de la Danse et validés par la Direction du Théâtre du Capitole.

Vous participez activement au développement et à la diffusion du Ballet du Capitole en collaboration avec d'éventuelles ressources externes.

Sous le contrôle des services compétents du Théâtre du Capitole et de Toulouse – Métropole, vous participez aux recherches de partenariats, mécénats et aux actions de communications associées.

Profil

Vous avez de solides connaissances du milieu chorégraphique professionnel et des différents aspects artistiques, techniques et administratifs du spectacle vivant. Vous avez une expérience similaire au sein d'une compagnie de danse.

Vous maîtrisez les outils de la bureautique (suite Libre Office).

Vous avez le sens de l'organisation du travail administratif.

Vous disposez de qualités rédactionnelles et d'esprit de synthèse.

Vous appréciez le travail en équipe.

Vous disposez d'une grande réactivité, d'une capacité d'adaptation et d'autonomie dans le travail.

Vous faites preuve de discrétion et de disponibilité.

Bonne présentation – aisance relationnelle.

Maîtrise de la langue anglaise.

poste vacant

poste vacant

Informations complémentaires

+ d'infos : Tout renseignement complémentaire pourra être obtenu auprès de Jean-Marc BESSEDE au 05 62 27 68 68.

Déposer sa candidature,

Si vous êtes intéressé par ce poste,
merci d'adresser votre dossier de candidature :

- CV, lettre de motivation.

en rappelant la référence **CD/TONC/PROD/91762** ,
avant le **20 janvier 2017** à l'adresse ci-contre →

Monsieur le Président de Toulouse Métropole

Direction des ressources humaines
Pôle Développement RH
Service recrutement sur emplois
permanents

32 rue Valade – BP 999
31040 TOULOUSE CEDEX 6

ou sur

celluled.recrutement@mairie-toulouse.fr