

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE POSE DE COMPTEUR D'EAU POTABLE  
DANS LE CADRE D'UNE NOUVELLE PRISE D'EAU  
→ CREATION DU CONTRAT D'ABONNEMENT PROPRIETAIRE ASSOCIE**

Ce formulaire concerne la pose d'un compteur d'eau potable sur un branchement au réseau d'eau potable existant (les travaux de raccordement, y compris la réalisation de la niche de comptage, déjà effectués).

Si le branchement au réseau de distribution d'eau potable n'est pas existant : merci svp de télécharger et compléter le « [Formulaire de demande de branchement - travaux de raccordement aux réseaux d'adduction d'eau potable, d'eaux usées et d'eaux pluviales](#) » (disponible sur [toulouse-metropole.fr](http://toulouse-metropole.fr) - rubrique « Missions - Eau / Assainissement – documentation pratique »).

**NOTA** : la pose du compteur ne pourra être effectuée qu'après l'obtention de l'Autorisation de Raccordement aux Réseaux (délivrée par le Cycle De l'Eau suite à la validation d'un dossier d'exécution – Cf. règlements de service téléchargeables sur [toulouse-metropole.fr](http://toulouse-metropole.fr) - rubrique « Missions - Eau / Assainissement – documentation pratique »).

**A - Informations relatives au demandeur** : (Tous les champs doivent être renseignés)

Civilité : M.  / Mme  Nom (ou raison sociale) : \_\_\_\_\_ ;  
Prénoms : \_\_\_\_\_ ; Date de naissance\* : \_\_\_\_\_ ;  
N° de SIRET\*\* : \_\_\_\_\_ ; Code Activité Principale Exercée (A.P.E.)\*\* : \_\_\_\_\_ ;  
Nom de Rue : \_\_\_\_\_ ; N° Rue : \_\_\_\_\_ ;  
Code Postal : \_\_\_\_\_ ; Ville : \_\_\_\_\_ ; Pays : \_\_\_\_\_ ;  
N° de téléphone : \_\_\_\_\_ ; E-mail : \_\_\_\_\_ ;

\* Pour les personnes physiques (information utile pour l'Administration en présence d'homonymes)

\*\* Pour les personnes morales de droit public ou de droit privé : le numéro SIRET (Système d'Identification du Répertoire des Etablissements) à 14 chiffres et le code APE (code caractérisant l'activité principale par référence à la nomenclature d'activités française NAF) sont OBLIGATOIRES.

**Agissant en qualité de :**  propriétaire  gérant  copropriété  
(cocher la ou les mentions utiles)  syndic  propriétaire des murs commerciaux  
 propriétaire du fonds de commerce  autre (à préciser) \_\_\_\_\_ ;

- ✓ Pour les propriétaires, merci de fournir une copie de l'acte de vente notarié
- ✓ Pour les propriétaires bailleurs, merci de fournir une copie du bail et / ou du mandat de gestion
- ✓ Pour les syndicats de copropriété, merci de fournir une copie du mandat de gestion
- ✓ Pour les sociétés, merci de fournir un extrait K-bis

**B - Adresse du bien concerné** :

Pour toute demande faisant suite à l'obtention d'une autorisation d'urbanisme (PC, PA, DP, CU), merci de bien vouloir

indiquer son numéro : N° \_\_\_\_\_ 31 \_\_\_\_\_ ; Date prévisionnelle de fin de travaux : \_\_\_\_\_ ;

Nom de Rue : \_\_\_\_\_ ; N° rue : \_\_\_\_\_ ;

Résidence : \_\_\_\_\_ ; N° de lot : \_\_\_\_\_ ;

Code Postal : \_\_\_\_\_ ; Ville : \_\_\_\_\_ ; N°Cadastral : \_\_\_\_\_ ;

L'habitation sera raccordée au réseau public d'assainissement (à préciser)  OUI  NON

**C - Compteur destiné à :**

un logement indépendant  un collectif (nombre de logements desservis .....)  
 chantier  agricole  tertiaire ou bureaux  artisanal  commerce  
 arrosage  industriel  défense incendie privée  autre : \_\_\_\_\_ ;

**Je demande à Toulouse Métropole – Direction du Cycle de l'Eau de m'accorder un abonnement aux conditions générales du règlement de service.**

**Je m'engage à m'acquitter du montant correspondant à la prestation de pose de compteur d'eau et d'ouverture du branchement, conformément à la réglementation en vigueur.**

Fait à \_\_\_\_\_ , le \_\_\_\_\_

Signature du (des) propriétaire(s) (ou du syndic de copropriétés)

# **BON A SAVOIR!**

## **Quelles pièces dois-je joindre à ma demande ?**

- UN PLAN DE SITUATION ET UN PLAN DE MASSE
- PIECES COMPLEMENTAIRES SELON LES CAS DETAILLES AU PARAGRAPHE A

→ Attention : *Seules les demandes d'abonnement complètes seront traitées, les autres seront refusées et retournées !*

## **A qui dois-je envoyer mon dossier ?**

**Ce formulaire et les pièces à joindre sont à transmettre à l'adresse ci-dessous :**

**Par e-mail : [secretariat.PARR@toulouse-metropole.fr](mailto:secretariat.PARR@toulouse-metropole.fr)**

Par voie postale :

Toulouse Métropole  
Cycle de l'Eau - Service P.A.R.R  
1, Place de la Légion d'Honneur – BP 35821 – 31505 TOULOUSE Cedex 5

## **Qui puis-je contacter pour avoir des précisions et renseignements ?**

Votre Service Clients est à votre disposition aux coordonnées ci-dessous :

Par e-mail : [secretariat.PARR@toulouse-metropole.fr](mailto:secretariat.PARR@toulouse-metropole.fr)

Par téléphone : 05 36 25 20 20

Par voie postale :

Toulouse Métropole - Cycle de l'Eau - Service P.A.R.R  
1, Place de la Légion d'Honneur – BP 35821 – 31505 TOULOUSE Cedex 5

# **A CHAQUE DEMANDE SON FORMULAIRE !**

Selon l'objet de la demande, les Formulaires à utiliser sont téléchargeables sur le site [toulouse-metropole.fr](http://toulouse-metropole.fr) - rubrique « [Missions - Eau / Assainissement – documentation pratique](#) » ou « [Proximité – Eau / Assainissement – votre commune](#) ».

→ Ils sont à renvoyer complétés avec les pièces à joindre le cas échéant selon les indications mentionnées.

<b>Type de demande</b>	<b>Formulaire à utiliser</b>
Je souhaite <u>individualiser</u> les compteurs d'eau potable pour un <u>collectif</u>	«Dossier d'individualisation»
Je souhaite faire <u>déposer</u> mon compteur existant	«Demande de dépose de compteur»
Je suis <u>nouveau locataire</u> et souhaite effectuer un <u>transfert</u> de l'abonnement existant	«Demande de souscription d'un contrat d'abonnement en eau – Locataire»
Je suis <u>nouveau propriétaire</u> et souhaite effectuer un <u>transfert</u> de l'abonnement existant	«Demande de souscription d'un contrat d'abonnement en eau – Propriétaire»