

LA DIRECTION GENERALE FINANCES ET ADMINISTRATION GENERALE

recrute

Un Directeur des Moyens Généraux (h/f)

Les candidatures des titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité

Date de publication
29 octobre 2018

Date limite de dépôt
des candidatures
21 novembre 2018

Collectivité : Toulouse Métropole

Cadre d'emplois : Attachés

Catégorie : A

Référence : DGFAG/DMG/3161

Filière : Administrative

La Direction des Moyens Généraux regroupe les services Achats, Courrier, Imprimerie et Entretien des Locaux. Elle constitue donc une des direction de moyens qui assurent la logistique du fonctionnement des services municipaux et communautaires.

La régie du SEML entretient 107 bâtiments, composés de locaux administratifs, d'une partie des Bibliothèques, du Conservatoire à Rayonnement Régional et du Quai des savoir. Ces bâtiments sont répartis en 5 secteurs géographiques en plus d'une équipe maintien qualité qui opère sur l'ensemble des secteurs en fonctions des besoins

Missions

Sous l'autorité du Directeur Général Finances et Administration générale, le directeur des moyens généraux organise, coordonne et encadre l'activité des 5 grands domaines de la Direction : achats, économat, courrier, imprimerie et entretien.

A ce titre, il définit la stratégie pour un fonctionnement optimal dans un objectif de maîtrise des dépenses. Afin d'améliorer l'efficacité de l'activité, il reste en veille des évolutions dans les secteurs concernés, impulse et conduit les projets validés par la Direction Générale.

Le directeur des moyens généraux, en adéquation avec la direction de la Commande Publique (mission achats, marchés publics et gestions déléguées) définit et manage la politique et les règles d'achats pour l'approvisionnement de fournitures et les prestations de services correspondants aux besoins transversaux des directions de Toulouse Métropole et de la ville de Toulouse.

Il met également en place les procédures liées aux services généraux après recensement interne et négociation des besoins définis dans un cadre budgétaire validé.

Profil

Vous êtes issu d'une formation en sciences économiques, gestion, technique ou École de Commerce et/ ou avec une expérience confirmée dans une fonction similaire au sein d'un établissement public ou une collectivité territoriale. Vous avez l'expérience d'un poste de direction, d'encadrement et le sens du travail en équipe.

Vous justifiez d'une expérience confirmée à un poste à fortes responsabilités de management, d'organisation et de communication.

Bon communicant et organisé, vous savez planifier et piloter des projets stratégiques. Vous êtes reconnu pour votre capacité à mettre en place des indicateurs d'activité et à évaluer les projets conduits.

Vous avez le sens du service client, êtes pro-actif, bon négociateur et capable de gérer le changement. Enfin votre mode de management repose sur une volonté de développement des compétences de vos collaborateurs et un souci constant du travail en sécurité dans un objectif de santé et qualité de vie au travail.

Informations complémentaires

Éléments de rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire

+ d'infos : Mr Jean-Marc BESSEDE – responsable So-RH de la DG Finances et administration générale au 05.36.25.21.30

Déposer sa candidature,

Si vous êtes intéressé par ce poste, merci d'adresser votre dossier de candidature :

- CV et lettre de motivation,
 - arrêté de situation administrative,
 - attestation de réussite au concours FPT,
- en rappelant la référence **DGFAG/DMG/3161** avant le **21/11/2018** à l'adresse ci-contre →

Monsieur le Président Toulouse Métropole

Direction Générale des ressources humaines
Service recrutement emplois permanents
32 rue Valade – BP 999
31040 TOULOUSE CEDEX 6
ou sur
recrutementdrh4@toulouse-metropole.fr

poste vacant