

La Direction de l'Immobilier et des Bâtiments recrute
Un gestionnaire du domaine public immobilier (h/f)

Les candidatures des titulaires et des lauréats de concours seront examinées en priorité

Date de publication
04/12/2018

**Date limite de dépôt
des candidatures**
31/12/2018

Collectivité : Toulouse Métropole
Service : Domaine public immobilier
Référence : CD/IMMO/GEST/92645

Cadre d'emploi : Rédacteur
Catégorie : B
Filière : Administratif

La Direction de l'Immobilier et des Bâtiments a pour mission la gestion immobilière des locaux de la Ville de Toulouse et de la Métropole, ainsi que la construction, la maintenance et l'entretien des bâtiments.

Le Domaine Valorisation Locative est divisé en 2 services : le service Domaine Privé Immobilier et le service Domaine Public Immobilier. Ce dernier, composé de 4 agents, est chargé de mettre en œuvre et de formaliser toutes les occupations du domaine public immobilier.

Missions

Sous l'autorité du chef de service, et en collaboration avec le référent technique, vous êtes en charge de la gestion administrative et technique du domaine public immobilier.

Vous rédigez les documents contractuels d'occupation privative du domaine public immobilier, les actes associés (délibérations, décisions) et assurez le suivi juridique. Vous exécutez également, par la mobilisation des moyens appropriés, l'ensemble des règles pratiques et mesures adaptées à la gestion du domaine public immobilier. A ce titre, vous êtes garant des bonnes relations avec les différents partenaires internes et externes et n'hésitez pas à organiser des rencontres sur site.

Par ailleurs, vous participez au montage et au suivi des procédures de mises en concurrence, types appels à projets ou à manifestation d'intérêt.

Dans le cadre de vos missions, vous priorisez et optimisez les actions à mener en fonction des enjeux et de l'importance des dossiers et vous êtes chargé de réunir et de faire émerger les informations de manière cohérente.

Vous participez également à des réunions et êtes amené à en conduire.
Enfin, vous travaillez en transversalité avec le service Domaine privé sur des dossiers communs.

Profil

Vous disposez d'une formation juridique en droit public et vous justifiez d'une expérience dans la gestion des occupations du domaine public.

Doté d'un bon esprit de synthèse, vous êtes en capacité d'analyser des documents réglementaires pour une application optimale. Vous êtes également en mesure de reproduire et mettre en forme des documents selon les normes pré-définies de présentation et de formalisme.

Rigoureux et organisé, vous savez faire preuve d'initiative, vous êtes autonome dans votre travail et vous savez vous rendre disponible.

Enfin, vous appréciez le travail en équipe et savez être à l'écoute de vos collaborateurs et/ou des partenaires extérieurs.

Éléments complémentaires

Lieu de travail : Site Pénitents Blancs

Éléments de rémunération : Statutaire + Régime indemnitaire

+ d'info : Monsieur Julien PACAUD, chef du service Domaine public immobilier au 05 81 91 72 87 ou Madame Laure AUROUX, responsable du Domaine Valorisation Locative au 05 61 22 33 61

Déposer sa candidature

Si vous êtes intéressé par ce poste, adressez votre dossier de candidature :

- CV et lettre de motivation mentionnant le ou les postes visés ,
- arrêté de situation administrative,
- attestation de réussite au concours FPT,

en rappelant la référence CD/IMMO/GEST/92645, **avant le 31/12/2018** à l'adresse ci-après :

Monsieur le Président de Toulouse Métropole

Direction générale des ressources humaines, Pôle Développement RH, Service recrutement
32 rue Valade – BP 999 – 31040 Toulouse Cedex 6
ou sur recrutementdrh2@toulouse-metropole.fr

postes vacants