

La direction de la commande publique recrute

Un contrôleur des gestions déléguées (h/f)

Les candidatures des titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité

Date de publication
17/12/2018

Date limite de dépôt
des candidatures
18/01/2019

Collectivité : Toulouse Métropole
Service : Gestions déléguées
Référence : CD/DCP/CTRL/130

Cadres d'emploi : Attaché territorial
Catégorie : A
Filière : Administrative

La Direction de la Commande Publique (DCP) est composée de 4 services : le service « Marchés de travaux et d'ingénierie », le service « Marchés de fournitures et de services », le service « Pilotage et coordination des achats » et le service « Gestions déléguées ».
Ce dernier conduit les procédures de mise en concurrence pour les concessions de service (publication, négociation, rédaction des contrats et de leurs avenants). Il assure le suivi et l'exécution des contrats de délégation de service public sur le plan juridique, financier et patrimonial. Il réalise diverses analyses concernant notamment, les modes de gestion des services publics.

Missions

Au sein service des Gestions déléguées de la DCP, mutualisé entre la Ville de Toulouse et Toulouse Métropole, vous êtes en charge de la passation, de l'exécution et du contrôle des contrats de concessions de service de deux collectivités, ainsi que du suivi d'organismes extérieurs, tels que les sociétés d'économie mixtes locales (SEML) ou les sociétés publiques locales (SPL).

Dans ce cadre, vous veillez au respect, par le concessionnaire et le concédant, de toutes les obligations légales, réglementaires et contractuelles en matière de concessions de service. Pour ce faire, vous constituez et animez un réseau de partenaires ressources nécessaire à ce suivi, notamment sur le plan technique.

Par ailleurs, vous anticipez, identifiez et appréciez les risques juridiques et financiers des concessions en lien avec les contrôleurs financiers de la direction ou avec des prestataires extérieurs. A ce titre, vous suivez la vie sociale des structures contrôlées et analysez les décisions ayant un impact financier et stratégique. Vous analysez également les rapports d'activités et les comptes-rendus financiers et participez à la présentation de ceux-ci aux instances des collectivités.

Chargé de négocier et d'élaborer des contrats et des avenants, vous participez le cas échéant aux instances et comités de pilotage mis en place à l'occasion de leur passation.

Enfin, vous produisez une analyse des données statistiques des activités déléguées et procédez à un parangonnage auprès d'autres collectivités sur des activités de nature comparable. De manière générale, vous conseillez et assistez les élus dans leur prise de décision, ainsi que les autres services de la ville et de la métropole dans leurs missions.

Profil

Disposant d'une bonne connaissance de l'environnement territorial, vous maîtrisez le droit des contrats publics, notamment les dispositions législatives et réglementaires en matière de concessions de service, ainsi que les différents modes de gestion des services publics (conventions d'occupation du domaine, marchés publics...). Vous connaissez le droit de la domanialité des personnes publiques mais également le droit de contrats de prestations internes « in house ».

Vous avez des notions en droit communautaire, droit économique, droit des sociétés, mais aussi en comptabilité privée. Des connaissances ou une expérience dans le domaine de l'expertise comptable ou de l'analyse financière serait un atout supplémentaire.

Vous êtes en capacité de travailler en autonomie comme en équipe pour conduire un projet, anticiper, représenter le concédant, négocier ou faire du reporting.

Disposant d'une forte appétence pour les dossiers avec une forte composante juridique et financière, vous savez vous adapter à des secteurs opérationnels variés, notamment techniques comme l'eau, l'assainissement ou les réseaux de chaleur.

Eléments complémentaires

Éléments de rémunération : Statutaire + régime indemnitaire

Lieu de travail : site Marengo, 6 rue René Leduc – 31505 Toulouse

Horaires : 8h30 / 17h00

• +d'infos : Mme Anne-Lise LEMAIRE, directrice – Tél. 05 61 22 22 70

postes vacants

poste vacant

Déposer sa candidature

Si vous êtes intéressé par ce poste, adressez votre dossier de candidature :

- CV et lettre de motivation mentionnant le poste visé ,
- arrêté de situation administrative,
- attestation de réussite au concours FPT,
- copie du dernier diplôme obtenu,

en rappelant la référence **CD/DCP/CTRL/130** **avant le 18/01/2019** à l'adresse ci-après :

Monsieur le Président de Toulouse Métropole
Direction générale des ressources humaines, Pôle Développement RH, Service recrutement
32 rue Valade – BP 999 31040 Toulouse Cedex 6
ou sur recrutementdrh3@toulouse-metropole.fr