

Date : 13/06/2019

Toulouse Métropole recrute pour : La Direction des Déchets et Moyens Techniques - Parc Auto

Apprenti-e Gestionnaire de Parc Auto

Ouverts aux élèves de Bac Pro Secrétariat ou BTS Assistant de Gestion / Manager

La Direction des Déchets et Moyens Techniques a pour missions la collecte, le traitement et la valorisation des déchets ménagers, ainsi que la gestion et la maintenance du parc véhicules et matériels de la Mairie de Toulouse et de Toulouse Métropole. Elle regroupe un peu plus de 900 personnels.

Missions :

Intégré à la section Parc Auto du Domaine Ateliers et Parc Auto, les missions consistent à

- Gestion de la vie administrative des véhicules et matériels de la flotte automobile de la Mairie de Toulouse et de Toulouse Métropole (cartes grises, amendes, assurances, contrôles réglementaires obligatoires, taxe à l'essieu, cartes conducteurs, entrées et sorties de Patrimoine dans le logiciel métier)
- Suivi de l'utilisation des véhicules (ventes aux enchères, données carburants, gestion des états de consommations, analyses de données kilométriques)

Profil :

Connaitre et savoir utiliser l'outil informatique (environnement Windows, Pack Office, Libre Office, outlook, internet)
S'adapter facilement à la pratique d'un logiciel métier

Avoir des qualités relationnelles : travail en Open-space et communication avec les autres cellules des Ateliers

Connaitre les fondamentaux de l'accueil public : téléphoniques, physique et mail (agents de la collectivité)

S'approprier et respecter les principes, les règles et les missions du Service public

Savoir respecter les délais d'exécution

Etre capable de s'organiser avec efficacité

Participer activement dans l'équipe aux missions demandées

Etre capable de faire des propositions et de les argumenter

Se montrer impliqué dans son parcours de formation

S'engager à progresser et à apprendre

Faire preuve de facultés d'adaptation au changement

Montrer son assiduité

Respecter les horaires de travail en étant ponctuel

Lieu d'activité : Ateliers du Raisin - 7 avenue François Collignon - 31200 Toulouse

Horaires d'activité de 8 h 00 à 11 h 45 et de 12 h 45 à 16 h

Informations complémentaires :

Renseignements et informations pour ce poste : Angélique Vaux au 05 31 22 96 99

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + dernier diplôme obtenu)

en mentionnant la référence : **2019-Ap-Parc** , avant le : **29/07/2019**

• A l'adresse mail suivante : rhdm@toulouse-metropole.fr