

Date : 25/03/2021

Toulouse Métropole recrute pour : la Direction de la Commande Publique

Un chef de projet adjoint ou une cheffe de projet adjointe, technicien dématérialisation et système d'information marchés

- Mode de recrutement : Interne ou Externe
- Les candidatures des titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité
- Cadre d'emplois : Attachés
- Catégorie : A
- Filière : Administrative

La Direction de la Commande Publique est chargée de sécuriser et de centraliser les procédures d'achats de la Métropole et de la Ville de Toulouse en veillant à prendre en compte la performance globale de l'achat : performance juridique et volet économique de l'achat.

Missions :

Sous la responsabilité du Chef de projet "Système d'Information Marchés et Dématérialisation", vous participez à la gestion et à la maintenance de tous les outils informatiques nécessaires aux métiers de la commande publique, ainsi qu'à leurs évolutions.

Vous contribuez à l'assistance et à l'accompagnement des directions métiers dans l'usage des outils du système d'information marché, cette mission pouvant s'accompagner de formations aux outils du S.I.M (Système d'Information Marchés). En outre, vous participez à l'optimisation et à la rationalisation des processus de la commande publique face aux changements organisationnels ou réglementaires et ceci toujours en lien avec les directions métiers et nos outils informatiques.

Par ailleurs, vous gérez la création ainsi que la modélisation des mises à jour de requêtes dans l'univers Business Object de la commande publique et émettez tous les rapports (tableaux de bord) nécessaires aux outils décisionnels. Vous garantissez la délivrance de certificats de signature électronique aux élus/agents de la collectivité et sensibilisez ces mêmes personnes aux usages et enjeux de la signature électronique.

Vous paramétrez le système d'information marché et gérez les droits d'accès. Vous êtes également en charge des opérations de recette : campagnes de tests et contrôles de cohérence. Au besoin, vous portez assistance et accompagnez les utilisateurs du S.I.M et faites remonter les anomalies (demandes d'amélioration auprès de la Direction du Numérique et des éditeurs).

Enfin, vous mettez à jour les informations du portail dans Sésame et animez des formations aux outils du S.I.M.

Profil :

Vous maîtrisez le droit de la commande publique et avez des notions de bases sur les systèmes et outils bureautiques (logiciels Marcoweb, AWS et Business Object).

Doté d'un bon contact relationnel, vous savez communiquer, assurer le reporting de votre activité et résoudre des problèmes du quotidien en travaillant en mode projet.

Par ailleurs, vous avez pour habitude d'analyser un besoin et de concevoir des tableaux de bord grâce à votre faculté d'analyse et votre sens de l'organisation.

Vous êtes dynamique et avez le sens du travail en équipe. Enfin, votre rigueur, votre autonomie et vos qualités pédagogiques vous permettent d'animer des réunions et d'assurer des formations.

Informations complémentaires :

Eléments de rémunération: Statutaire + régime indemnitaire

Horaires de Travail : 8H30 - 12h00 / 13h30 - 17h00

Lieu de Travail : Marengo Boulevard

+ d'infos : Madame LEMAIRE, Directrice de la Commande Publique au 05.61.22.22.70

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + arrêté de situation administrative + attestation réussite au concours FPT + dernier diplôme obtenu) en mentionnant **la référence : P/2011/DCP/90639** , **avant le : 29/04/2021**

• **A l'adresse mail suivante :** recrutementdrh4@toulouse-metropole.fr