

Date : Le 1^{er} septembre 2021

Toulouse Métropole recrute pour : La Direction des Moyens Généraux

Un ou une gestionnaire marchés publics en CDD

- CDD jusqu'au 31.12.2021
- Catégorie : B - Filière : Administrative - Cadre d'emplois : Rédacteurs

La Mairie de Toulouse et Toulouse Métropole ont lancé une démarche de déconcentration de ses fonctions ressources en restaurant sur les missions de commande publique des services opérationnels Achats-Marchés (SoAM) placés auprès de directions métiers.

La Direction des Moyens Généraux fait partie de la Direction Générale Finances et Administration Générale. Elle constitue l'une des directions de moyens, avec pour missions la logistique du fonctionnement de l'ensemble des services de la Ville de Toulouse et de la Métropole. Forte de plus de deux cents agents, elle se compose du service économat/marché, du service courrier, du service imprimerie et du service entretien ménager des locaux.

Au titre de la déconcentration mise en œuvre, la Direction des Moyens Généraux porte un Service Opérationnel Achats-marchés en cours de structuration. A ce titre, la direction recrute au sein du SO un-e gestionnaire marchés publics en CDD pour accompagner la mise en œuvre.

Missions :

Sous l'autorité du responsable du service opérationnel Achats Marchés, et au sein d'une Cellule de quatre gestionnaires marchés public en cours de structuration, vous avez en charge un portefeuille de marchés.

A ce titre, vous élaborez, rédigez et analysez les marchés en étroite collaboration avec la direction de la commande publique et les directions utilisatrices. Vous en assurez le suivi et gérez le sourcing.

En lien permanent avec les assistants gestionnaires et/ou les directions utilisatrices, vous organisez et supervisez la gestion des marchés dont vous avez la charge. Vous assurez le conseil auprès des services et analysez leurs demandes. Vous faites le lien avec les comptables pour sécuriser les suivis budgétaires et comptables.

Dans le cadre de vos missions, vous prenez contact avec les fournisseurs et l'ensemble des services de la direction des moyens généraux.

Vous analysez les process existants, faites des propositions d'optimisation auprès de la direction et du responsable et rédiger les procédures associées.

Enfin, vous assurez la veille juridique et documentaire et vous apportez un appui technique et réglementaire auprès de l'équipe.

Profil :

De formation juridique (Bac +2 a minima), vous bénéficiez d'une connaissance approfondie de la réglementation des marchés publics et possédez une expérience pratique significative dans ce domaine.

Vous maîtrisez notamment la rédaction des marchés et les procédures de passation.

Vous disposez de réelles capacités rédactionnelles et maîtrisez les outils bureautiques.

La connaissance des logiciels dédiés Collectivités serait un plus, sinon une aptitude à les acquérir rapidement est attendue

Rigoureux et organisé, vous êtes également reconnu pour vos qualités relationnelles et votre sens du travail en équipe.

Informations complémentaires :

CDD jusqu'au 31/12/2021

Site : 5, chemin de Perpignan 31100 TOULOUSE

- +d'infos : Monsieur Bertrand VERGÉ, responsable service opérationnel Achats Marchés de la DMG au 05 61 22 24 54

Pour postuler :

adresser votre candidature (lettre + CV)

en mentionnant la référence : T/2106/DMG/ACC/MARCHES, avant le : 17/09/2021

A l'adresse suivante : SoRHFAG.recrutement@toulouse-metropole.fr