

Un consultant ou une consultante en systèmes d'information

- Mode de recrutement : Interne
- Les candidatures des agents titulaires et lauréats de concours seront examinées en priorité.
- Cadre d'emplois : Ingénieur
- Catégorie : A
- Filière : Technique

Autour des enjeux de dématérialisation de la relation avec les usagers, la transformation des métiers de la collectivité grâce au numérique en conformité avec l'évolution de leurs processus internes, la Ville de demain, les technologies émergentes (intelligence artificielle, objets connectés, ...), la Direction du Numérique de Toulouse Métropole et de la ville de Toulouse s'inscrit dans un contexte de permanente évolution des systèmes d'information, outil essentiel concourant à l'efficacité des directions métiers pour le bénéfice des agents et des administrés.

Missions :

Votre principale mission consiste à apporter votre expertise et assister les directions métiers dans la conception et la transformation du SI (système d'information) et des solutions numériques (services cloud, applications, IOT). Vous coordonnez et pilotez les programmes (ou schémas directeurs fonctionnels) qui en découlent, et vous œuvrez à la cohérence et à la sécurité du SI. Vous réalisez des bilans réguliers avec les directions générales dans votre domaine d'intervention.

Dans le détail, vous recensez les besoins, analysez les demandes et les traduisez dans des études d'opportunités faisant ressortir la valeur de chaque projet et les gains attendus, que vous présentez en comité d'engagement en lien avec les directions concernées. En collaboration avec les chefs de projet informatiques, vous assurez la conception des projets sur la partie fonctionnelle : exigences, processus existants et cible, niveau de service, cartographie fonctionnelle,... Vous participez à la conception des solutions en collaboration avec les experts de la Direction du Numérique (DN), les chefs de projets informatiques et les prestataires, en participant notamment aux parangonnages des solutions, tout en promouvant les solutions déjà disponibles dans un objectif de rationalisation.

Par ailleurs, vous co-écrivez les contrats-projets en lien avec les chefs de projet, et les faites valider par les directions métiers en anticipant les changements d'organisation nécessaires.

Vous soutenez les projets lors des instances de décision : comités d'engagement et comités projets de la DN.

Vous assurez la gestion de la relation avec les directions métiers relativement au suivi des programmes, dans le cadre de réunions semestrielles au cours desquelles sont présentés l'état d'avancement des projets, l'état des incidents / demandes et sont échangés les éléments permettant de prioriser ces demandes. Vous communiquez auprès des directions sur l'existant du SI, veillez à l'actualisation de la cartographie SI et à la gestion du patrimoine applicatif en lien avec l'urbaniste du SI.

Vous participez à la définition des orientations stratégiques SI notamment lors de l'élaboration de schémas directeurs, et vous participez à la gestion du portefeuille projets global de la DN.

Profil :

De niveau ingénieur ou master management de SI ou équivalent, vous possédez des connaissances en informatique, vous maîtrisez les techniques de communication ainsi que les méthodes de créativité (intelligence collective), méthodes d'animation de groupe et méthodes d'analyse stratégique.

Vous êtes à l'aise avec la réglementation sur les marchés publics et avez des compétences en droit / réglementation.

De plus, vous savez communiquer, analyser, identifier et qualifier un besoin.

Vous avez des compétences en rédaction, savez organiser et synthétiser des réunions.

Fort de votre aisance relationnelle et de votre sens de l'organisation, vous n'hésitez pas à être force de proposition.

Enfin, vous avez démontré dans des missions passées que vous avez le sens de la relation client / fournisseur.

Informations complémentaires :

Éléments de rémunération : statutaire + régime indemnitaire

Horaires de travail : 9h-12h30 - 13h30-17h30

+ d'infos : Monsieur MARROT, Responsable du service Appui & Pilotage au 05 81 91 77 71

Pour postuler : adresser votre candidature (lettre + CV + arrêté de situation administrative + attestation réussite au concours FPT + dernier diplôme obtenu) en mentionnant la référence : **P/2105/DN/3224** , avant le : **07/10/2021**

• A l'adresse mail suivante : recrutementdrh@toulouse-metropole.fr